

MATRÍCULA 1º CICLOS FORMATIVOS

GRADO MEDIO: Atención a Personas en Situación de Dependencia // Gestión Administrativa.

GRADO SUPERIOR: Educación Infantil // Administración y Finanzas.

Para facilitar la organización y administración, y dadas las actuales circunstancias generadas por la pandemia de COVID-19, el centro ha habilitado un procedimiento de matrícula online para el alumnado ADMITIDO EN EN 1º CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR.

La documentación necesaria (incluida en la carpeta **DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA MATRÍCULA**) se debe remitir en un solo archivo PDF o ZIP por correo electrónico a la siguiente dirección: 46007190.secret@gva.es

1.-Leer estas instrucciones.

2.-Rellenar el cuestionario: SOLICITUD DE MATRÍCULA.

3.-Descargar la documentación incluida en la carpeta: DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA MATRÍCULA. Imprimir, cumplimentar y firmar debidamente la documentación que se va a presentar.

4.-Escanear o fotografiar toda la documentación a enviar:

DOCUMENTACIÓN:

- UNA fotografía, tamaño carné de estudiante.
- FOTOCOPIA del D.N.I. del alumno/a.
- FOTOCOPIA DEL D.N.I. de los padres en caso de ser menor de edad el alumno/a.
- Certificación académica o Título por el cual se accede.
- **INFORME DE SALUD ESCOLAR.** Siendo válido el informe de salud escolar emitido por el centro de salud al cumplir los 14 años (Menores de 18 años).
- **Resto de documentos de la carpeta: DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA MATRÍCULA.** (En la carpeta tiene un impreso "resumen de la documentación aportada CCFE" en el podrá comprobar que documentos son obligatorios entregar).
- En el supuesto de familias monoparentales por separación o divorcio, siendo el alumno menor de edad, se deberá presentar fotocopia del convenio regulador y sentencia de separación en la que se acredite claramente quien tiene la patria potestad del alumno (no es necesario si el centro ya tiene copia y no ha habido modificaciones).
- Pago de la **tasa de matrícula a la Generalitat Valenciana**. Se rellenará el impreso 046 en el siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/> (Usar navegador Firefox o explorer). Remitir justificante de pago junto a la documentación de la matrícula (Tarjeta de identidad y expedición informe eval. Individ.).
- Pago cuota del SEGURO ESCOLAR se abonará en CAJAMAR. El importe de esta cuota es de 1,12€ y se hará una transferencia en la cuenta nº ES23 3058 7001 15 2720002803. (Los mayores de 28 años no pagan seguro escolar). El justificante de pago se aportará.

- La cuota de la A.M.P.A. se abonará y **se remitirá junto al resto de documentación** o se entregará en la secretaría del Centro, al inicio de curso (La cuota será voluntaria y solo se abonará una por familia). El importe es de 10€ por familia y curso (independiente del número de hijos matriculados. Ingreso en BANKIA. Iban ES57 2038 6019 6060 0011 9311. En el concepto de ingreso es importante poner los apellidos y nombre del alumno y curso en el que se matricula.

5.-Convertir todos los archivos a enviar, es decir la documentación que se debe remitir en un solo archivo PDF o ZIP.. El nombre del archivo debe ser:

- **NIVEL+ APELLIDOS + INICIALES DEL NOMBRE.**

Siendo la clave de los niveles de los ciclos:

- GM de Gestión Administrativa: **1GA**
- GM de Atención a Personas en Situación de Dependencia: **1AT**
- GS de Administración y Finanzas: **1AF**
- GS de Educación Infantil: **1EI** .
- Ejemplos: **2FPBSERRANOEGEAJR**

6.-Enviar un correo electrónico adjuntando el archivo (único a ser posible) con toda la documentación a la siguiente dirección: 46007190.secret@gva.es

En caso de observar problemas por el tamaño del archivo, el envío podrá realizarse en varios archivos, diferenciándolos, poniendo un número detrás: (2FPBSERRANOEGEAJR1 – 2FPBSERRANOEGEAJR2 – 2FPBSERRANOEGEAJR3- ...)

NOTA: ante cualquier problema en el trámite, les rogamos envíen un correo electrónico a 46007190.secret@gva.es dejando un número de teléfono y les llamaremos.